

Принято на  
Педагогическом совете  
Протокол №1  
от «31 » августа 2023 г

Утверждаю  
Директор МКОУ «Етеревская ККШИ»  
А.В. Арнаут  
«31» августа 2023г



Годовой план работы  
МКОУ «Етеревская ККШИ»  
группы дошкольного образования  
на 2023–2024 учебный год

ст. Етеревская 2023 год

## Цель и задачи работы ГДО на 2023- 2024 учебный год.

**Цель:** Построение работы ГДО в соответствии с ФООП, создание благоприятных условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических, национально-культурных и семейных традиций.

### Задачи:

1. Создание единого образовательного пространства оздоровления, воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, через реализацию проектов социального партнерства с семьей, с учетом специфики потребностей и интересов, возрастных возможностей обучающихся.
2. Систематизировать работу в ГДО по патриотическому воспитанию посредством приобщения детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа.
3. Создание оптимальных условий для социализации ребенка, развития способностей и творческого потенциала, как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром, через сюжетно-ролевые игры.

## ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### Работа с воспитанниками

#### Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	воспитатели
Систематизировать работу по нравственно-духовному и патриотическому воспитанию	В течение года	воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
Разработка плана совместной работы ГДО и начальной школы	Сентябрь	Воспитатели, учитель
Пополнение метод кабинета дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике безопасности терроризма и экстремизма.	В течение года	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Воспитатели
<b>Оздоровительная работа</b>		

Формирование картотеки закаливающих процедур на летний период.	Май	Воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Воспитатели

### **Праздники**

<b>Наименование</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
День Знаний	Сентябрь	Воспитатели, муз. рук.
День Дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, муз. рук.
День Осени	Октябрь	Воспитатели, муз. рук.
День народного Единства	Ноябрь	Воспитатели, муз. рук.
День мамы	Ноябрь	Воспитатели, муз. рук.
Новый год и Рождество	Декабрь - январь	Воспитатели, муз. рук.
День Сталинградской битвы	Февраль	Воспитатели, муз. рук.
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, муз. рук.
Международный женский день	Март	Воспитатели, муз. рук.
День Космонавтики	Апрель	Воспитатели, муз. рук.
День Победы	Май	Воспитатели, муз. рук.
Выпускной	Май	Воспитатели, муз. рук.

### **Выставки и конкурсы**

<b>Наименование</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Открытки на день пожилого человека (выставка)	Сентябрь	Воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Воспитатели
Конкурс поделок «Новогодний сюрприз»	Декабрь	Воспитатели
Письмо солдату «Защитники Родины»	Февраль	Воспитатели
Выставка творческих работ «Пасхальное чудо»	Апрель	Воспитатели
Открытка ко Дню Победы	Май	Воспитатели

### **Работа с семьями воспитанников**

#### **Общие мероприятия**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Оформление и обновление информационных	В течение	Воспитатели

уголков, стендов, сайта ДООУ и социальных страниц для родителей	года	
Анкетирование родителей удовлетворенность качеством образовательной деятельности.	В течение года	воспитатели

### Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Основные направления воспитательно – образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году	Зам. директора по УВР
Ноябрь	Основы нравственно-патриотического воспитания в семье	Воспитатели
Март	Сохранение и укрепление здоровья дошкольников	Воспитатели
Апрель	Организационное собрание для родителей будущих дошкольников	Зам. директора по УВР
Май	Итоги работы детского сада в 20223/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Зам директора по УВР

### АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### Методическая работа Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня группы и распределение образовательной нагрузки	Май, август	Зам. директора по УВР
Составление диагностических карт (Мониторинг)	В течение года	воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	воспитатели

#### Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам	В течение	Зам. директора по УВР

дошкольного образования в условиях ФОП	года	
Современные подходы к нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников	Ноябрь	Зам. директора по УВР
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	воспитатели

### Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Воспитатели
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Апрель	Воспитатели

### Просмотры открытых занятий и мероприятий

№ n/n	Название и содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	«Использование проектного метода в нравственно- патриотическом воспитании дошкольников» (по выбору педагогов в рамках контроля)	Ноябрь	Воспитатели
2.	«Сюжетно-ролевая игра, как условие успешной социализации ребенка дошкольника» (по выбору педагогов в рамках контроля)	Март	Воспитатели

### План педагогических советов

Содержание	Сроки	Ответственный
<p><b>Педсовет №1 – «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2023-2024 учебный год в соответствии с ФОП»</b></p> <p>1. Подведение итогов, анализ работы в летний оздоровительный период.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение ОП в соответствии с ФОП ДО.</p> <p>3. Аттестация пед работников новый порядок и квалификационные категории.</p> <p>4. Обсуждение основных приоритетов учебного плана на 2023 – 2024 уч. год, расписания занятий и совместной деятельности педагога с детьми.</p>	Август	Зам директора по УВР, воспитатели
<p><b>Педсовет №2 «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО».</b></p> <p>1. О современных подходах к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ.</p>	декабрь	Воспитатели

<p>контроля.</p> <p>2. О результатах тематического контроля в ДОУ на тему: «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста.</p>		
<p><b>Педсовет №3 «Сюжетно-ролевая игра, как условие успешной социализации ребенка дошкольника»</b></p> <p>1. О выполнении решений педагогического совета № 2</p> <p>2. «Вступительное слово Современная практика организации социализации дошкольников».</p> <p>3. Аналитическая справка по итогам тем. контроля.</p> <p>4. Условия организации сюжетно ролевой игры в ДОО на современном этапе (воспитатели).</p> <p>5. Проект решения педагогического совета</p>	Март	Воспитатели
<p><b>Педсовет №4 – Итоговый</b></p> <p>1. О выполнении годовых задач на 2023-2024 уч. год.</p> <p>2. Анализ мониторинга достижения детьми результатов освоения программного материала за 2023- 2024 уч. год.</p> <p>3. «О наших успехах»- отчет воспитателей группы о проделанной работе за год.</p> <p>4. Принятие плана на ЛОП</p> <p>5. Решения педагогического совета № 4.</p>	Май	Зам. директора по УВР, воспитатели

**ПЕДАГОГИ В РАЗНОВОЗРАСТНОЙ ГРУППЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
на 2023– 2024 уч. год**

Разновозрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Квалификационная категория
Воспитатели	Ахматовская К.Е.	Высшее педагогическое	Соответствие
	Смутина Д.А.	Среднее-специальное	Соответствие
Музыкальный руководитель	Парфенов А.А.	Среднее-специальное	нет

**Контроль и оценка деятельности. Внутрисадовый контроль**

<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение группы	Сентябрь	Зам директора по УВР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Один раз в квартал	Медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации (календарных планов)	Ежемесячно	Зам директора по УВР
Состояние работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников	Тематический	Посещение группы, наблюдение Педагогический совет	ноябрь	Зам директора по УВР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение группы, наблюдение	Октябрь, февраль	Зам директора по УВР Медсестра,
Организация и эффективность работы по социализации дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры	Тематический	Посещение группы, наблюдение Педагогический совет	Март	Зам директора по УВР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Директор,

**Внутренняя система оценки качества образования**

<b>Направление</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Зам директора по УВР

Анализ своевременного размещения информации на сайте ГДО и страниц социальных сетей	В течение года	Директор
---	----------------	----------

## ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### Закупка и содержание материально-технической базы. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Октябрь	Завхоз, директор
Проведение самообследования и опубликование отчета	Февраль	Директор
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июль-август	Директор
Подготовка публичного доклада	Август	Зам директора по УВР
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025 год	Август	Зам директора по УВР

### Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Завхоз
Привести в порядок площадку для сбора отходов	Июль	Завхоз

### Безопасность. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Усилить контроль за техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и завхоз
— системой видеонаблюдения	Декабрь	
Отработать алгоритм действий в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Январь	Директор



## Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за ПБ
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за ПБ
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	В течение года	Директор и ответственный за ПБ
Организовать и провести проверку всего противопожарного инвентаря. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	В течение года	Завхоз и ответственный за ПБ
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за ПБ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	В течение года	Ответственный за ПБ
Оформить уголки пожарной безопасности в группе	До 31 октября	Ответственный за ПБ