

**МКОУ «Етеревская кадетская казачья школа-интернат
городского округа город Михайловка Волгоградской области»**

ПРИКАЗ

От 29.11.2023

№ 217

О введении ограничительных мероприятий

В соответствии с приказом отдела по образованию от 28.08.2023 г № 227 «О мероприятиях по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемический сезон 2023-2024 годов», в связи с периодом заболеваемости гриппом и ОРВИ в МКОУ «Етеревская ККШИ» при заболеваемости свыше 20%,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести ограничительные мероприятия в виде приостановки образовательного процесса в МКОУ «Етеревская ККШИ» с 30.11.2023 года по 06.12.2023 г (включительно)
2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Директор школы:



/А. В. Арнаутов/

ПРИКАЗ

От 29.11.2023

№ 218

Об организации дистанционного обучения

В соответствии с приказом по МКОУ «Етеревская ККШИ» № 217 от 29.11.2023 «О введении ограничительных мероприятий»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обучающихся МКОУ «Етеревская ККШИ» перевести на дистанционное освоение образовательных программ в период с 30.11.2023 по 06.12.2023 г.
2. Мучкину Е. В., заместителя директора по УВР назначить ответственным за организацию, сопровождение и техническую поддержку дистанционного обучения обучающихся.
3. Организовать образовательный процесс по реализации ОП НОО, ООО, СОО; программ дополнительного образования вне места нахождения МКОУ «Етеревская ККШИ» с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
4. Заместителю директора Мучкиной Е. В.:

-провести методическое совещание с педагогами школы по использованию электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) для работы и обучения в дистанционном формате 29.11.2023 г.;

-обеспечить методическую помощь преподавателям, которые не имеют достаточного опыта использования ЭИОС в ежедневной практике;

-обеспечить дистанционное взаимодействие с 30 ноября 2023 года всех участников образовательных отношений: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников в рамках дистанционного образования;

-довести до всех участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора в соответствии с регламентом организации дистанционного обучения;

- регламент организации дистанционного обучения разместить на сайте МКОУ «Етеревская ККШИ»;

-спланировать и организовать соответствующие мероприятия по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности, программ дополнительного образования в соответствии со школьным локальным актом;

-внести корректировку в расписание занятий:

1-2 класс

- 1 урок с 9-00 по 9-20, перемена 10 мин.
- 2 урок с 9-30 по 09-50, перемена 10 мин.
- 3 урок с 10-00 по 10-20, перемена 20 мин.
- 4 урок с 10-40 по 11-00

3-4 класс

- 1 урок с 9-00 по 9-25, перемена 10 мин.
- 2 урок с 9-35 по 10-00, перемена 10 мин.
- 3 урок с 10-10 по 10-35, перемена 20 мин.

5-6 классы

- 1 урок с 9-00 по 09-30, перемена 10 мин.
- 2 урок с 09.40 по 10-10, перемена 10 мин.
- 3 урок с 10-20 по 10-50, перемена 20 мин.
- 4 урок с 12-10 по 12-40, перемена 10 мин.
- 5 урок с 12-50 по 13-20, перемена 10 мин.
- 6 урок с 13-30 по 13-50

4 урок с 10-55 по 12-20, перемена 10 мин.

5 урок с 12-30 по 12-55

7-11 класс

1 урок с 9-00 по 9-35, перемена 10 мин.

5 урок с 12-10 по 12-45, перемена 10 мин.

2 урок с 9-45 по 10-20, перемена 10 мин.

6 урок с 12-55 по 13-30, перемена 10 мин.

3 урок с 10-30 по 11-05, перемена 20 мин.

7 урок с 13-40 по 14-15

4 урок с 11-25 по 12-00, перемена 10 мин.

-довести до сведения всех участников образовательных отношений информацию о времени начала и продолжительности учебных занятий по расписанию в течение дня (уроки, перерыв, курсы внеурочной деятельности, элективные курсы, объединения дополнительного образования согласно основному расписанию):

-вести ежедневный контроль содержания образовательной деятельности в период дистанционного обучения в соответствии с выбранными формами учебных занятий и используемыми электронными образовательными платформами.

-осуществлять ежедневный контроль своевременности проведения занятий, оперативности выставления отметок в электронный журнал, соблюдения норм СанПиН по организации образовательного процесса.

5. Учителям – предметникам

-скорректировать предметные рабочие программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала в срок до 30.11.2023 г.;

-определить модель дистанционного обучения в рамках реализации предметной образовательной программы предмета;

-указать формы организации и виды деятельности в тематическом планировании педагогов с учетом применения дистанционных образовательных технологий.

Спланировать свою профессиональную деятельность с учетом:

- мониторинга и фиксации образовательных результатов обучающихся;

- размещения и сохранения материалов образовательной деятельности, в том числе работ обучающихся, на используемых информационных ресурсах: Дневник.ру, Якласс, Учи.ру. и др;

- порядка оказания учебно-методической помощи обучающимся (в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий).

6. Классным руководителям:

-довести до сведения родителей и обучающихся информацию о переходе на дистанционное обучение в период с 30.11.2023 по 06.12.2023г.;

-провести с родителями (законными представителями) обучающихся информационную работу по организации дистанционного обучения;

-провести разъяснительную работу с обучающимися о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости;

-провести разъяснительную работу с обучающимися по соблюдению санитарно-противоэпидемических мер и мер безопасности в быту;

-выявить обучающихся, не имеющих выход в Интернет, с целью организации образовательного процесса с бесконтактной передачей информации (взаимодействие через родителей (законных представителей)) в срок до 30.11.2023;

-обеспечить ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся, которые охвачены дистанционным обучением, и тех, кто не участвует в образовательном процессе по какой либо причине.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



А. В. Арнауты/